

राजस्थान सरकार  
कार्यालय जिला कलक्टर एवं जिला मजिस्ट्रेट, जोधपुर  
कम्प्यूटर टंकण परीक्षा आवेदन-पत्र  
(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कनिष्ठ लिपिक/समकक्ष पद के लिए)

बैंक ड्राफ्ट/चैक संख्या ..... बैंक का नाम ..... दिनांक.....  
(परिक्षा शुल्क रू0 500.00 का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक, "अनुकम्पा नियुक्ति टंकण परीक्षा" के नाम से देय होना चाहिये।

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नाम हिन्दी में :.....
2. English in Capital Letters) :.....
3. पिता/पति का नाम :.....
4. पद :.....
5. विभाग/कार्यालय का स्थान :.....
6. वर्तमान कार्यालय का स्थान :.....
7. अनुकम्पा नियुक्ति की तिथि       (DD/MM/YYYY)
8. जन्म तिथि :       (DD/MM/YYYY)
9. कर्मचारी का मोबाईल नम्बर :.....
10. कार्यालय का दूरभाष नम्बर :..... ई-मेल.....
11. टंकण परीक्षा का माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी) :.....
12. कर्मचारी का पहचान चिन्ह :.....
13. अभ्यर्थी टंकण गति परीक्षा में कौन सी बार बैठ रहा है :.....
14. अनुकम्पात्मक नियुक्ति पश्चात कर्मचारी की नियुक्ति अवधि 3 वर्ष से अधिक होने की स्थिति में क्या नियमानुसार सक्षम स्तर (कार्मिक विभाग) से शिथिलन/स्वीकृति कार्मिक विभाग की आई.डी. संख्या ..... दिनांक ..... से प्राप्त कर ली गई है। (प्रति संलग्न)

दिनांक :

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालयाध्यक्ष का प्रमाण - पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री .....  
..... इस कार्यालय में अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम, 1996 के तहत नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी है तथा इस कार्यालय में ...  
..... पद पर कार्यरत है। कर्मचारी की उपर्युक्त क्रम सं. 1 से 14 तक की समस्त सूचना अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रमाणित की जाती है। इनके कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा आवेदन पत्र का राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुरूप परीक्षण कर लिया गया है तथा ये कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता/रखती है। इन्हें जिला स्तर पर राज्य सरकार द्वारा गठित समिति द्वारा आयोजित कम्प्यूटर गति परीक्षा में सम्मिलित करने की अभिशंषा की जाती है।

दिनांक :

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर  
मय मोहर

कार्यालय उपयोगार्थ

श्री/श्रीमती/सुश्री ..... विभाग ..... में .....  
.....पद पर कार्यरत है, को उक्त अभिशंषा के आधार पर दिनांक ..... को आयोजित हिन्दी/अंग्रेजी कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित किया जाता है।

नियन्त्रक  
टंकण गति परीक्षा आयोजन समिति  
एवं (अति. जिला कलक्टर द्वितीय)  
जोधपुर

## कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा आवेदन हेतु आवश्यक दिशा निर्देश

- 1 आवेदन विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार्य होगा।
- 2 कार्यालयाध्यक्ष के प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर होने चाहिए। कार्यालयाध्यक्ष द्वारा कार्मिक का आवेदन पत्र अग्रेषित करने से पूर्व यह आवश्यक रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवेदन पत्र का परीक्षण राज्य सरकार द्वारा समय - समय पर जारी परिपत्रों, निर्देशों एवं आदेशों के अनुरूप कर लिया गया है तथा कार्मिक टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता है।
- 3 आवेदन पत्र के साथ परीक्षा शुल्क रू० 500/- का नवीनतम डी.डी/बैंकर चैक संलग्न होगा। डी. डी/बैंकर चैक "अनुकम्पा नियुक्ति टंकण परीक्षा" के नाम से बनवाया जाना है।
- 4 आवेदन पत्र के प्रत्येक कॉलम की पूर्ति स्पष्ट एवं सुपाठ्य अक्षरों में होनी चाहिए। अपूर्ण तथा अधूरे भरे हुए आवेदन पत्र निरस्त कर दिये जावेंगे।
- 5 आवेदक के पदस्थापन स्थान का नाम एवं पता पूर्ण एवं सुपाठ्य अक्षरों में अंकित होना चाहिए।
- 6 फोटो अधिकारी द्वारा प्रमाणित होना चाहिए।
- 7 आवेदन पत्र पर कर्मचारी के स्पष्ट हस्ताक्षर होने चाहिए।
- 8 आवेदन पत्र पर कर्मचारी का पहचान चिन्ह अंकित होने चाहिए।
- 9 आवेदन पत्र पर टंकण का माध्यम हिन्दी/अंग्रेजी स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।
- 10 आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रवेश पत्र में प्रेषिति में आवेदक के कार्यालय का नाम एवं पूर्ण पता पिन कोड सहित लिखा जाना अनिवार्य है तथा इसकी अन्य प्रविष्टियों (नाम, पिता/पति का नाम, पद, माध्यम) की पूर्ति भी आवेदक के द्वारा ही की जानी है।
- 11 टंकण गति परीक्षा हेतु निर्धारित प्रारूप में प्राप्त होने वाले आवेदनों की टंकण गति परीक्षा विभाग द्वारा वर्ष में तीन बार आयोजित की जाती है। 01 अगस्त से 30 नवम्बर तक प्राप्त आवेदन पत्रों की टंकण गति परीक्षा माह जनवरी में, 01 दिसम्बर से 31 मार्च तक प्राप्त आवेदन पत्रों की टंकण गति परीक्षा माह मई में तथा 01 अप्रैल से 31 जुलाई तक प्राप्त आवेदन पत्रों की टंकण गति परीक्षा माह सितम्बर में आयोजित की जावेगी।
- 12 कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए परीक्षार्थी को हिन्दी माध्यम में न्यूनतम 240 सही शब्द/अंग्रेजी माध्यम में 280 सही शब्द 10 मिनट में अंकित करने होंगे।
- 13 आवेदन पत्र की छाया प्रति (फोटो कॉपी) भी स्वीकार्य होंगी।

राजस्थान सरकार  
कार्यालय जिला कलक्टर एवं जिला मजिस्ट्रेट, जोधपुर  
(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कनिष्ठ लिपिक/समकक्ष पद के लिए)

क्रमांक:-

दिनांक:

प्रेषित:-

.....  
.....  
.....

**परीक्षा प्रवेश पत्र**

महोदय,

आपके कार्यालय में कार्यरत श्री/श्रीमती/सुश्री ..... को कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति दी जाती है। कृपया संबंधित कर्मचारी को नीचे अंकित परीक्षा तिथि को मूल परीक्षा प्रवेश पत्र सहित निर्धारित समय से एक घंटा पूर्व परीक्षा स्थल पर उपस्थित होने के निर्देश देने का कष्ट करें। साथ ही परीक्षा परिणाम प्रेषित करने के लिए वर्तमान पदस्थापन कार्यालय के कार्यालयाध्यक्ष का पदनाम, अनुक्रमांक व पूर्ण पता (पिन कोड सहित) लिखा 10X10" आकार का लिफाफा, जिस पर 35/- रुपये के डाक टिकिट लगे हों, अनिवार्य रूप से साथ लाने हेतु आदेशित करें।

- 1 कर्मचारी का नाम : .....
- 2 पिता/पति का नाम : .....
- 3 पद : .....
- 4 परीक्षा का माध्यम : .....

कर्मचारी का फोटो  
कार्यालयाध्यक्ष द्वारा  
प्रमाणित मय मोहर

नोट:- (फोटो चिपका  
हुआ हो, स्टेपल किया  
मान्य नहीं होगा)

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालय उपयोगार्थ

नामांक संख्या (Roll No.)                      दिनांक                      समय                      परीक्षा स्थान

नियंत्रक  
टंकण गति परीक्षा आयोजन समिति  
(अति० जिला कलक्टर द्वितीय)  
जोधपुर